



5<sup>e</sup> édition - En reprise

# Adjointes administratives

Positionnez-vous en tant que partenaire stratégique  
et crédible, et maîtrisez votre environnement

**30 septembre 2015**  
Montréal

« Très bonne expérience  
pour une 5<sup>e</sup> année. Toujours  
enrichissant, bénéfique et  
formateur. Merci ! »

Rim Hadjem, ORGANISME  
D'AUTORÉGLÉMENTATION  
DU COURTAGE IMMOBILIER DU QUÉBEC

## 8 bonnes raisons de participer

- 1 — Découvrez les meilleures façons de garder le focus dans le tumulte du quotidien
- 2 — Étendez votre zone d'influence et d'autorité pour favoriser l'engagement de vos collègues
- 3 — Prenez plus rapidement de bonnes décisions sous pression
- 4 — Sachez mieux rebondir après un échec professionnel
- 5 — Trouvez des solutions motivantes pour travailler de façon plus efficace et moins stressante
- 6 — Développez des stratégies de communication orale et écrite percutantes
- 7 — Augmentez à la puissance 10 votre degré de satisfaction au travail et votre motivation
- 8 — Maîtrisez l'art des conversations difficiles

5<sup>e</sup> édition - En reprise

# Adjointes administratives

Positionnez-vous en tant que partenaire stratégique et crédible,  
et maîtrisez votre environnement

**30 septembre 2015**  
**Hôtel Hyatt Regency, Montréal**

Le 8 avril dernier, la 5<sup>e</sup> édition de la conférence Adjointes administratives a réuni plus de **175 adjointes** qui ont bénéficié de solutions concrètes, d'idées pratiques et de stratégies inspirantes.

Vous avez manqué cette journée ? À la suite du succès de cette 5<sup>e</sup> édition, c'est avec grand plaisir que nous vous présentons la reprise de cette belle réussite le 30 septembre prochain à Montréal. Profitez, vous aussi, d'une conférence de pointe où formation, plaisir et inspiration seront au rendez-vous !

Voici quelques témoignages de participantes :

« Excellente organisation. Conférenciers intéressants. J'ai beaucoup aimé la discussion de la table ronde. Je repars avec de bons trucs et astuces. »

– Julie Sareault, TRANSAT TOURS CANADA

« Excellent ! Très instructif et éducatif. »

– Polina Dorfman, NEW MILLENIUM IRON

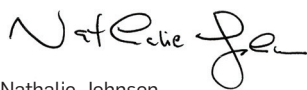
« Très bonne formule et très bons conférenciers. »

– Sandra Roux, CAISSE DE DÉPÔT ET PLACEMENT DU QUÉBEC

Ne manquez pas cette occasion **unique** de rencontrer vos **collègues** et surtout, de vous **ressourcer** grâce à un programme basé sur **vos valeurs**, **vos défis** et **vos aspirations**.

Nous reprenons cette conférence une dernière fois ! Participez, vous aussi, le 30 septembre prochain à ce rendez-vous incontournable !

Au plaisir de vous y rencontrer,



Nathalie Johnson  
Gestionnaire de projets, contenu, sénior  
Événements Les Affaires

**Jusqu'à 400\$  
de rabais  
avant le 6 août**

CODE PROMO  
requis

## 8 bonnes raisons de participer

- Découvrez les meilleures façons de **garder le focus** dans le tumulte du quotidien ;
- Étendez votre zone d'**influence** et d'**autorité** pour favoriser l'engagement de vos collègues ;
- Prenez plus rapidement de **bonnes décisions sous pression** ;
- Trouvez des solutions motivantes pour travailler de façon plus **efficace et moins stressante** ;
- Sachez mieux **rebondir** après un échec professionnel ;
- Développez des stratégies de **communication orale et écrite percutantes** ;
- Augmentez à la puissance 10 votre degré de **satisfaction** au travail et votre **motivation** ;
- Maîtrisez l'art des **conversations difficiles**.



## Conférence

mercredi 30 septembre 2015

### 8 h 00 ACCUEIL DES PARTICIPANTS

### 8 h 30 MOT D'OUVERTURE



**Géraldine Martin**  
Rédactrice en chef et éditrice adjointe  
**LES AFFAIRES**



**Nathalie Johnson**  
Gestionnaire de projets, contenu, sénior  
**ÉVÉNEMENTS LES AFFAIRES**

### 8 h 45 SÉANCE INTERACTIVE

#### Garder le focus dans le tumulte du quotidien : mission... possible ?



**Étienne Beaulieu**  
Associé et consultant, développement  
organisationnel  
**GRISVERT**

Les interruptions et les demandes de toutes sortes font partie de votre quotidien. Vous devez atteindre vos objectifs et respecter vos échéanciers tout en répondant aux besoins de la clientèle interne et externe de votre organisation. Votre mission consiste à gérer simultanément vos défis et ceux de vos collègues. Dans un tel contexte, comment gérer le « chaos » qui s'ensuit ?

Lors de cette séance interactive, vous serez amené à échanger avec d'autres participantes. Vos idées seront mises à contribution afin de dégager une stratégie enrichie de centaines d'idées. Cette séance vous permettra de prendre du recul, de reconnaître les causes du tumulte quotidien, de faire le point sur vos enjeux et de cerner collectivement des pistes de solutions directement applicables à votre milieu de travail.

Depuis plus de 15 ans, leaders et gestionnaires font appel aux services d'Étienne Beaulieu pour faire face aux défis et aux enjeux stratégiques auxquels leurs organisations sont confrontées. Grisvert accompagne les organisations dans leurs démarches de transformation et de développement organisationnel, ainsi que dans la conception et l'animation d'événements collaboratifs et de formations.

### 10 h 15 PAUSE RÉSEAUTAGE

### 10 h 30 EXPERTISE

#### Étendez votre zone d'influence et d'autorité et favorisez l'engagement de vos collègues



**Marcel Auclair**  
Co-fondateur et vice-président  
**APLUSTRANSITION**

La nature de votre poste vous mène à interagir avec différents paliers hiérarchiques, notamment la direction, les gestionnaires et leurs subordonnés ou la clientèle externe. Votre défi consiste à établir votre crédibilité et à créer un climat de confiance, sans pour autant détenir le pouvoir « formel ». Voyez comment obtenir plus facilement l'adhésion et la collaboration de tous.

- Comment exercer un pouvoir d'influence et de persuasion ?
- Comment pratiquer un leadership d'influence ?
- Comment favoriser la collaboration et obtenir les résultats escomptés ?
- Comment transformer la résistance de votre interlocuteur en adhésion ?
- Comment adapter votre style individuel aux différentes personnalités ?

Marcel Auclair a laissé sa carrière en journalisme pour se consacrer à la communication interne chez Alcan, Bombardier, Vidéotron et Hydro-Québec. Il a conçu un grand intérêt pour l'être humain au cœur des organisations. Sa firme se spécialise en développement du leadership et en gestion du changement organisationnel.

### 11 h 20 EXPERTISE

#### Tirez le maximum de votre journée pour vous épanouir au travail



**Olivier Schmouker**  
Chroniqueur et blogueur  
**JOURNAL LES AFFAIRES**

Cadence de travail effrénée, surcharge de tâches... Le quotidien au bureau est aujourd'hui source de stress et de démotivation. Comment renverser la vapeur? Tout simplement en travaillant autrement. Olivier Schmouker présentera plusieurs trucs pratiques permettant de transformer votre quotidien et, ultimement, d'accroître votre satisfaction au travail.

- Comment réduire d'un coup votre stress au travail ?
- Comment gérer l'ego de vos collègues ?
- Comment avoir une influence positive au bureau ?

Olivier Schmouker est chroniqueur et blogueur au journal *Les Affaires*. Il est l'auteur du best-seller *Le Cheval et l'Âne au bureau* (Éditions Transcontinental, 2013), qui montre comment combiner plaisir et performance au travail.

---

## 12 h 15 DÎNER RÉSEAUTAGE

---

### 13 h 30 EXPERTISE

#### Le processus décisionnel démythifié : comprenez mieux le fonctionnement du cerveau pour travailler avec et non contre lui



**Dr Vincent Paquette**  
Neuropsychologue, directeur et fondateur  
**INSTITUT PSYCHONEURO**

Vous devez constamment trouver rapidement de bonnes solutions. Toutefois, lorsque vous manquez de temps, la prise de décision s'avère parfois difficile et complexe. Découvrez les différents paramètres dont vous devez tenir compte pour garder le cap et atteindre vos objectifs.

- Comment fonctionne le cerveau devant la prise de décision ?
- Quels sont les différents paramètres à considérer lorsqu'on prend une décision ?
- Comment aligner vos décisions sur vos objectifs professionnels ?
- Comment faire les bons choix quand les demandes fusent de partout ?
- Comment prendre de bonnes décisions dans le feu de l'action ?

Neuropsychologue récipiendaire de nombreux prix, formateur, chroniqueur et conférencier, le Dr Paquette est le fondateur et le directeur de l'Institut PsychoNeuro, une organisation qui a pour mission d'aider les personnes aux prises avec des difficultés émotionnelles. L'Institut offre des services qui allient les ressources de la médecine traditionnelle et de la médecine holistique.

---

## 14 h 30 PAUSE RÉSEAUTAGE

---

« 175 participantes étaient présentes le 28 avril dernier. À votre tour de participer ! »

---

## 14 h 50 TABLE RONDE

### La résilience : comment rebondir plus haut après un échec professionnel ?



**Ingrid Kelada**  
Psychologue  
organisationnelle  
**KELADA CABINET  
CONSEIL**



**Annie Desjardins**  
Adjointe exécutive  
**BELL**



**Louise Bouchard**  
Chef de bureau  
**FONDATION DU GRAND MONTRÉAL**

Les erreurs, les échecs, les difficultés et le stress font partie de tout parcours professionnel. Lorsqu'on est bien outillé, les échecs peuvent être bénéfiques et donner de précieuses leçons de vie. Au cours de cette séance, vous découvrirez différentes approches qui pourront vous aider à devenir plus résiliente. Il sera question notamment de l'approche holistique – c'est-à-dire, les conditions physiques et mentales optimales pour mieux rebondir en cas d'épreuve.

- Comment mieux s'outiller pour faire face à l'erreur ou à l'échec ?
- Comment vos perceptions et vos réactions influenceront-elles la suite des choses ?
- Comment tirer profit de ses erreurs ou de ses échecs ?

---

## 15 h 40 PRÉSENTATION DE CLÔTURE

### Débranchez votre pilote automatique... et développez un leadership authentique

Nous avons tous notre propre définition du leadership: diriger, influencer, guider, se démarquer, briller... Qu'importe la définition, un fait demeure, les bons leaders inspirent leur entourage par leur authenticité.

Comment demeurer soi-même tout en étant un leader influent? Voici une occasion unique de faire le point sur vous-même, de redéfinir vos conditions de réussite pour maintenir un point d'équilibre entre votre performance et votre mieux-être au travail.

Lors de cette présentation, vous verrez comment la notion de présence attentive peut être cultivée en milieu de travail et contribuer à la santé des employés et des organisations. Prenez le temps de faire un "check-in" avec vous-même afin de redécouvrir ce qui compose votre leadership authentique, ce que vous voulez vraiment et comment exprimer davantage le plein potentiel de vos talents dans les différentes sphères de votre vie. Osez prendre les commandes!



**Geneviève Desautels**  
Présidente  
**UNIVERS UN MONDE EN SOI**

Geneviève Desautels accompagne gestionnaires, entrepreneurs et professionnels à développer leurs compétences et leurs habiletés de leaders authentiques. Elle est l'auteur du livre à succès *Oser le Monde en Soi: Choisir d'être et agir en leader authentique*.

---

## 16 h 40 FIN DE LA JOURNÉE DE CONFÉRENCE

---

# Ateliers pratiques

jeudi 1<sup>er</sup> octobre 2015

8 h 30 ACCUEIL DES PARTICIPANTS

9 h 00 - 12 h 00 ATELIER A

Comment accroître significativement l'efficacité de vos communications orales et écrites?



**Louise Arbique**  
Présidente

FRANCISATION INTERGLOBE

Les communications orales et écrites sont au cœur de votre profession. Cet atelier interactif a pour objectif de vous aider à affiner vos habiletés communicationnelles et susciter un échange à propos des meilleures pratiques.

### Apprenez et découvrez :

Des communications écrites percutantes :

- Stratégies de communication, conseils pratiques pour rédiger des documents clairs, concis et efficaces
- Nouvelle graphie, anglicismes et calques de l'anglais
- Capsules grammaticales consacrées aux difficultés et caprices de la langue française

Des communications orales convaincantes :

- Une bonne préparation; la clé pour se sentir en confiance
- Comment faire passer votre message selon la personnalité de votre patron et de vos collègues
- Quelques approches éprouvées pour mettre fin à une communication

OU

9 h 00 - 12 h 00 ATELIER B

Gagnez du temps en utilisant Excel en fonction de vos besoins



**Mélanie Drainville**

Formatrice et consultante

FORMATION QUALITEMPS

Les fonctionnalités d'Excel sont nombreuses et complexes. Ce logiciel n'est pas facile à maîtriser. Nous vous proposerons les bonnes pratiques à adopter pour être plus performants et plus efficaces avec Excel.

### Apprenez et découvrez :

- Pourquoi est-il essentiel d'uniformiser vos données dans Excel ;
- Les listes automatiques
- Les feuilles modèles
- La validation des données
- Pourquoi utiliser la dénomination des cellules et les plages de cellules pour simplifier la création de formules et la navigation ;
- La fonctionnalité « Tableau » : une aide précieuse dans l'analyse de vos bases de données et pour l'ajout de données dans vos tableaux ;
- Les tableaux dynamiques croisés : plus simples que jamais
- Les astuces de navigation et de sélection

12 h 00 DÎNER RÉSEAUTAGE POUR LES PARTICIPANTS INSCRITS À LA JOURNÉE COMPLÈTE

13 h 00 - 16 h 00 ATELIER C

L'art de mener des conversations difficiles pour communiquer avec responsabilité, cohérence et confiance



**Line Simoneau**

Expert en réflexion stratégique  
et en performance organisationnelle

Venez explorer les contextes qui vous posent des défis et dans lesquels vous avez régulièrement à interagir, ce que vous y vivez, les outils que vous utilisez actuellement, ainsi que les limites que vous rencontrez. Découvrez de nouvelles façons de communiquer qui vous permettront de vous exprimer avec authenticité, tact et diplomatie.

### Apprenez et découvrez :

- Comment sortir de votre zone de confort, comment revoir votre comportement et vos communications dans des situations difficiles ;
- Quand et pourquoi avoir des conversations difficiles ;
- Comment préparer vos communications en fonction du contexte (mauvaises nouvelles, critiques, refus, etc.) et de la personne ;
- Comment vous exprimer avec courage, authenticité et confiance ;
- Comment agir à la suite d'une telle conversation.

OU

13 h 00 - 16 h 00 ATELIER D

Augmentez votre productivité en maîtrisant parfaitement Outlook

**Mélanie Drainville**, Formatrice et consultante, **FORMATION QUALITEMPS**

Aimeriez-vous gagner en productivité en démystifiant les fonctionnalités moins connues du logiciel ? Redécouvrez Outlook et maximisez votre temps ! Cet atelier vous permettra de transformer Outlook en un outil performant afin d'atteindre vos objectifs personnels et d'améliorer votre rendement.

### Apprenez et découvrez :

- Comment mieux gérer votre boîte de réception courriel ;
- Pourquoi vous devez éviter de conserver vos courriels dans votre boîte de réception.
- Pourquoi vous devez faire le grand ménage de vos courriels ;
- Les meilleures pratiques de classement des courriels ;
- Les astuces à adopter pour l'envoi et la réception de courriels ;
- Comment planifier efficacement vos actions dans Outlook grâce à la fonction « Tâches » ;
- Pourquoi vous devez vider votre boîte de réception en utilisant la fonction « Tâches ».

5<sup>e</sup> édition - En reprise

# Adjointes administratives

Offre  
**2 pour 1**

Jusqu'au  
**3 septembre**

## PRIX SECTEURS PRIVÉ ET PARAPUBLIC

30  
SEPT

1<sup>er</sup>  
OCT

Je souhaite m'inscrire à :	Prix promotionnels – CODE PROMO requis		Prix réguliers
	jusqu'au 6 août	jusqu'au 3 sept.	
Conférence	● 795 \$	● 945 \$	● 1095 \$
Atelier (ch.)	● +445 \$	● +495 \$	● +495 \$

## PRIX SECTEUR PUBLIC

30  
SEPT

1<sup>er</sup>  
OCT

Conférence	● 795 \$
Atelier (ch.)	● +395 \$

Veuillez prendre note que les ateliers ne peuvent pas être vendus individuellement. Ces activités sont offertes uniquement à l'achat de la conférence.

**Pour bénéficier des prix promotionnels, vous devez mentionner le CODE PROMO WEB.**

## Organisations ayant participé à cette édition en avril dernier :

- ACCEO Solutions inc.
- Administration de pilotage des Laurentides
- AFFI
- Aimia
- Aon Risk Solutions- Conseillers en gestion des risques
- Auberge Godefroy
- BBA inc.
- Belanger Longtin
- Bell
- Béton Provincial
- Broccolini Construction Inc.
- Buanderie centrale de Montréal
- Caisse de dépôt et placement du Québec
- Caisse d'économie Desjardins des employés de la STM
- Caisse du Nord de Sherbrooke
- Canada Steamship Lines
- Centres dentaires Lapointe
- Centria
- Chocolats Favoris
- Cogeco Câble Canada
- Collège Jean-de-Brébeuf
- CONFAB
- Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario
- Corporation du Fort St-Jean
- Corporation Financière Power
- Cossette
- CPEQ
- Desjardins
- ESSILOR CANADA LTD.
- Fédération des Caisses Desjardins du Québec
- Fondation du Grand Montréal
- Fondation Lucie et André Chagnon
- Fonds immobiliers FTQ
- Formation Qualitemps
- Groupe Accueil International Ltée
- Groupe AGF inc.
- Groupe Delom
- Groupe Emballage Spécialisé, S.E.C.
- Groupe Immobilier Oxford
- Groupe Ultima
- HEXION CANADA INC.
- Hydro-Québec
- IAMGOLD
- Industrielle Alliance Assurance auto et habitation
- Innergex Énergie Renouvelable
- Intact Assurance
- Integro Canada Ltée
- Intragaz
- Ivanhoé Cambridge
- Iweb/internat
- Journal Métro
- Kelada Cabinet Conseil
- Keurig Canada
- KPMG
- La Coop fédérée
- La Mutuelle des municipalités du Québec
- Lambert Somec inc.
- Le Réseau des Femmes d'affaires du Québec
- Les Rôtisseries St-Hubert Ltée
- L'indispensable Recrutement Inc.
- Loto-Québec
- LoyaltyOne
- Mantra Pharma
- Mon Réseau Plus
- Mouvement Desjardins
- New Millennium Iron Corp.
- NGPP
- Nutrifrance Ltée
- OACIQ
- Olymel
- Pierre Fabre Dermo-Cosmétique
- Pomerleau Inc
- Radio Canada
- Réseau des ingénieurs du Québec
- Sanbox
- Service Canada, Région du Québec
- Soprema
- Standard Life
- Stolt LNGaz Inc.
- Technoparc Montréal
- TELUS
- Transat A.T. inc.
- Transat Tours Canada inc.
- TransCanada
- Ville de Mercier
- WSP Global inc.

## Venez accompagné d'un ou d'une collègue !

Inscrivez-vous à la programmation complète (conférence + journée ateliers de 9h à 16h) et la participation de votre collègue est GRATUITE.

Applicable sur les prix réguliers.

Valide jusqu'au 3 septembre 2015.

## Inscrivez-vous en ligne : [www.lesaffaires.com/ evenements/adjointesreprise](http://www.lesaffaires.com/evenements/adjointesreprise)

## Cet événement s'adresse aux :

Adjointes administratives, adjointes de direction, adjointes exécutives, secrétaires, assistantes administratives, coordonnatrices administratives, adjointes aux opérations, agents de bureau, attachées au président.

## OPPORTUNITÉS DE COMMANDITES

Cette conférence peut vous fournir une occasion unique de visibilité auprès de décideurs dans ce domaine et d'exposer vos produits et services.

Plusieurs forfaits de commandites sont disponibles : cocktail, exposant, petit-déjeuner...

Pour plus d'information, communiquez avec Patrick Savoy à [patrick.savoy@tc.tc](mailto:patrick.savoy@tc.tc) ou 514 290-0159.

## MODALITÉS D'INSCRIPTION

Les prix promotionnels sont valides jusqu'au 6 août et 3 septembre 2015 inclusivement en mentionnant votre CODE PROMO. Ces prix promotionnels ne sont pas cumulables aux rabais de groupe, ni à l'offre 2 pour 1. L'offre 2 pour 1 s'applique sur les prix réguliers et à l'inscription à la journée conférence + 2 ateliers. Le montant le plus élevé des 2 inscriptions vous sera facturé. Notez qu'un seul paiement sera requis suite à l'inscription des participants à l'offre 2 pour 1. Pour cette raison, il est recommandé que les deux participants soient de la même organisation. Notez que les prix secteur public ne sont cumulables à aucune autre offre et ne s'appliquent pas aux organismes parapublics. Organisme parapublic: organisme ou société d'État remplissant des fonctions d'intérêt public sans être intégré dans l'administration de l'État, mais qui est contrôlée par l'État et qui gère la vente ou l'exploitation de certaines ressources, appartenant à l'État, par exemple, la Société des alcools du Québec (SAQ), Loto-Québec, Hydro-Québec, etc. Les frais de participation comprennent la documentation de la conférence rendue disponible par les conférenciers, le repas du midi et des collations et boissons aux pauses-café selon votre inscription. Notez que vous ne pouvez participer à cette conférence que si vous effectuez votre paiement au plus tard le jour même de la conférence. Vous pouvez vous inscrire par téléphone ou en ligne, par chèque ou par carte de crédit Visa, American Express ou Master Card. Veuillez faire parvenir votre chèque à l'ordre de MÉDIAS TRANSCONTINENTAL SENC, en indiquant votre numéro de facture débutant par les lettres «CF», à l'adresse suivante : 400, avenue Ste-Croix, Suite 300, Montréal (Québec) H4N 3L4.

## UNE POLITIQUE D'ANNULATION FLEXIBLE

Toute demande d'annulation doit obligatoirement être envoyée par courriel à [evenements@tc.tc](mailto:evenements@tc.tc) au plus tard dix jours ouvrables avant l'événement pour remboursement. Le fait de ne pas participer à la conférence ne vous libère en aucune façon de l'obligation d'acquitter les frais exigibles. Cependant, vous pouvez en tout temps vous faire remplacer par une personne de votre choix en nous en avisant par écrit. Les organisateurs se réservent le droit de modifier en tout ou en partie la programmation, et ce, sans préavis.

## LIEU DE LA CONFÉRENCE

Hôtel Hyatt Regency, Montréal

## PARTICIPANTS DU QUÉBEC

Le coût de la formation peut constituer une dépense de formation admissible en vertu de la Loi favorisant le développement et la reconnaissance des compétences de la main-d'œuvre.

## CONTACTEZ-NOUS :

T 514 392-4298 ou 1 855 392-4298 [evenements@tc.tc](mailto:evenements@tc.tc)

## ÉCHANGEZ SUR NOS COMMUNAUTÉS EN LIGNE :



Suivez-nous sur Twitter : @la\_evenements

Tweetez avec le #ELAdjointes



Joignez-vous à notre page LinkedIn : Les Affaires

