



8^e édition – En reprise

Adjointes administratives

Gestion des priorités et efficacité dans la turbulence

16 octobre 2018

Centre-ville, Montréal

Bénéficiez de l'expérience de :

ACTION MIRO /// ACTUALISATION /// ANNE-GENEVIÈVE GIRARD ET ASSOCIÉS /// CANU /// DP ///
FORMATIONS QUALITEMPS /// GROUPE AGF /// GROUPE CONSEIL CLE /// KELADA CABINET CONSEIL ///
MOUVEMENT DESJARDINS /// POLYFORM /// UNIVERSITÉ LAVAL

lesaffaires.com/adjointesreprise ou 514 392-4298

8^e édition – En reprise

Adjointes administratives

Gestion des priorités et efficacité dans la turbulence

16 octobre 2018
Centre-ville, Montréal

Avez-vous manqué la 8^e édition de notre événement Adjointes administratives du 4 avril dernier ? Si oui, nous vous annonçons avec plaisir que notre conférence sera présentée **en reprise le 16 octobre prochain !**

Saviez-vous que plus de 220 adjointes sont reparties de ce grand rendez-vous annuel davantage inspirées, outillées et hautement motivées ? C'est maintenant votre tour de bénéficier d'un événement de pointe qui vous aidera à briller dans un environnement complexe, changeant et exigeant.

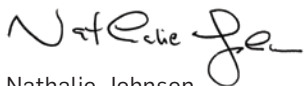
Participez et parvenez enfin à :

- Trouver du **temps** de **qualité** avec votre gestionnaire ;
- Sortir de la **tyrannie** de l'**urgence** et retrouver le contrôle ;
- Vaincre l'**infobésité** et l'avalanche d'information continue ;
- Utiliser l'**intelligence émotionnelle** pour **survivre** à la **turbulence** ;
- Maîtriser l'art de la **rétroaction** pour améliorer votre **impact** auprès de votre équipe ;
- Retrouver votre **sérénité** et votre **efficacité** malgré les changements.

Découvrez de solides stratégies afin de vous aider à maintenir votre efficacité, à garder le cap sur vos objectifs, à maximiser votre temps et, surtout, à garder un esprit sain dans la turbulence quotidienne !

Ne manquez surtout pas notre allocution de clôture sur le leadership présentée par **Maxime Boilard**, ancien athlète olympique.

Au plaisir de vous rencontrer lors de cette 8^e édition !



Nathalie Johnson
Gestionnaire de projet sénior – contenu
Événements *Les Affaires*

795\$*
1095\$

Jusqu'au 23 août

* CODE PROMO requis

5 bonnes raisons de participer

- Passez de la gestion des urgences à une **gestion planifiée**
- Travaillez en mode **collaboratif** et **qualitatif** avec votre **gestionnaire**
- Renforcez votre **résilience** pour mieux affronter les changements
- Apprenez à dire **non** avec **tact** et affirmez votre **leadership**
- Optimisez votre **organisation** du **travail**, du **temps** et des **communications**

NOUVEAU CETTE ANNÉE :
- **ATELIER EN DUO** pour gestionnaires et adjointes
- **SEANCE COLLABORATIVE** entre pairs pour résoudre les défis
- **Panel de gestionnaires**



Conférence

mardi 16 octobre 2018

8 h 00 ACCUEIL DES PARTICIPANTES

8 h 30 MOT D'OUVERTURE



Nathalie Johnson
Gestionnaire de projets sénior – contenu
ÉVÉNEMENTS LES AFFAIRES

8 h 45 DISCUSSION ET MISES EN SITUATION

Trouver du temps de qualité avec votre gestionnaire : mission possible !



Danielle Béliveau
Vice-présidente, Finances et administration
POLYFORM



Annick Boulanger
Directrice des ressources humaines
GROUPE AGF



David Veilleux
Directeur, Gestion des intergiciels et coordination
MOUVEMENT DES JARDINS



Animée par :
Louis Fortin
Président
ACTUALISATION

Dans un contexte où le rythme du travail effréné change continuellement la gestion des priorités et des urgences, trouver du temps de qualité avec votre gestionnaire s'avère une tâche ardue ! Cette table ronde vous permettra de déterminer les meilleures stratégies afin d'optimiser la qualité de vos rencontres en dépit de la turbulence. En prime, les gestionnaires sur scène seront soumis à des enjeux proposés par l'auditoire. Découvrez comment :

- Cibler les stratégies gagnantes pour réussir à voir votre gestionnaire malgré le manque de temps, les déplacements et les absences du bureau ;
- Prioriser les besoins et les actions de divers gestionnaires ;
- Optimiser vos rencontres et vos communications pour des suivis efficaces ;
- Optimiser les suivis et atteindre vos objectifs.

10 h 00 PAUSE RÉSEAUTAGE

10 h 30 PRÉSENTATION ET LAB MÉDITATIF

Couper l'agitation extérieure pour redémarrer... sereinement



Virginie Randrianarisoa
Activatrice de conscience en entreprise

Et s'il était possible de se couper de la folie du bureau, de ralentir le temps, de retrouver énergie et clarté d'esprit en quelques minutes ? Cette présentation vous permettra de créer des moments d'arrêt régénérateurs et de bâtir une plus grande stabilité intérieure. Que ce soit pour bien démarrer votre journée, prendre du recul face à une situation ou pour développer une meilleure écoute de vous-même et de votre environnement, vous explorerez au cours de cette miniconférence et séance de méditation des clés pour faciliter votre quotidien.

11 h 00 EXPERTISE

L'infobésité : survivre à l'avalanche d'information pour retrouver votre efficacité



Max Trudel
Expert en croissance d'entreprise et marketing numérique

L'infobésité, ou surcharge informationnelle, représente une source de stress et de pression permanente en raison du flux d'information qui vous envahit quotidiennement. Apprenez à mieux gérer et à hiérarchiser cette masse d'information pour prendre de meilleures décisions tout en naviguant dans une mer d'information.

- Quel est l'impact de la surcharge informationnelle sur les plans émotionnel et professionnel ?
- Comment cerner les stratégies à adopter, et quels sont les pièges à éviter ?
- Comment s'y retrouver dans l'information électronique, le papier et les notes manuscrites ?
- Les stratégies pour mieux composer avec l'infobésité.

98 %

des participantes
du **4 avril dernier**
recommandent
l'événement

11 h 40 DÎNER RÉSEAUTAGE

13 h 00 SÉANCE COLLABORATIVE

Découvrez les meilleures solutions et stratégies pour répondre à vos plus grands défis !



Vicky Vaskelis
Coach d'affaires
ACTION MIRO

Nous vous avons demandé quels étaient vos plus grands défis, et vous êtes nombreuses à nous avoir répondu ! Bénéficiez de l'intelligence et des connaissances de vos pairs afin de trouver en équipe les solutions les plus adaptées à vos enjeux actuels tels que :

- L'efficacité dans le multitâche et les interruptions ;
- Le travail des dossiers stratégiques en partenariat avec votre gestionnaire ;
- La gestion du temps et du stress ;
- La gestion de l'agenda et des suivis de dossiers de différentes personnes.

14 h 20 EXPERTISE

L'intelligence émotionnelle dans la turbulence



Kathryn Peterson
Présidente
GROUPE CONSEIL CLE

Les multiples demandes, les changements organisationnels et les pressions de toutes sortes génèrent leur lot d'émotions, certaines positives et mobilisatrices, d'autres plus difficiles à vivre. Grâce aux concepts et aux pratiques concrètes issus de l'intelligence émotionnelle, apprenez à naviguer en eaux troubles en préservant votre énergie et votre moral.

- Quels sont les liens entre l'intelligence émotionnelle et la résilience ?
- Comment utiliser vos émotions à bon escient dans un contexte de turbulence ?
- Quelles sont les techniques efficaces pour éviter de vous laisser « contaminer » par les émotions des autres ?

14 h 50 PAUSE RÉSEAUTAGE

« Sincèrement, cette journée a rallumé une petite étincelle en moi qui, avec toute l'action du quotidien, s'était éteinte ! Merci de créer de si beaux événements et de donner la chance à des adjointes administratives de retrouver cette passion dans leur métier ! »

– Josiane Dalpe, secrétaire de gestion,
Commission scolaire du Val-des-Cerfs
Participante à la 8^e édition, Avril 2018

15 h 10 EXPERTISE

Maîtrisez l'art de la rétroaction : améliorez vos communications et votre impact auprès de votre gestionnaire et de votre équipe



Anne-Geneviève Girard
Présidente
ANNE-GENEVIÈVE GIRARD ET ASSOCIÉS

Dans le feu de l'action, il est parfois difficile d'établir ses limites ou de décliner une demande avec tact. Mieux comprendre les règles de base de la communication vous permettra d'adapter vos interactions aux personnes de différents niveaux hiérarchiques avec lesquelles vous entrez en relation.

- Comment prendre activement votre place et jouer un rôle significatif au sein de votre équipe ?
- Comment faire des demandes et obtenir l'engagement de votre interlocuteur ?
- Comment dire non de façon professionnelle et diplomate ?
- Comment faire bénéficier votre gestionnaire de vos observations et des informations qui vous sont transmises ?
- Comment donner de la rétroaction sur des sujets délicats ?

15 h 45 ALLOCUTION SPÉCIALE DE CLÔTURE

Plus de corps et de cœur pour propulser votre leadership



Maxime Boilard
Ancien athlète olympique
Président
CANU

Cette conférence est une véritable invitation à poser un nouveau regard sur soi afin d'aller chercher de la puissance et de la sensibilité pour encore mieux incarner votre leadership au quotidien. C'est en adoptant les perspectives de la tête qui pense, du cœur qui s'engage et du corps qui ressent que vous ferez l'expérience de cette approche dont le but est d'améliorer la performance et réduire la souffrance.

- Saisir l'importance du *storytelling* pour comprendre votre impact sur les personnes et la culture de votre organisation ;
- Vous donner les moyens pour développer votre courage ;
- Soutenir votre gestionnaire pour éviter les fuites de pouvoir.

16 h 30 FIN DE LA CONFÉRENCE

« À chaque année, j'en reviens avec de nouveaux outils, de nouvelles rencontres et une belle motivation. »

– Brigitte Samson, adjointe administrative
Hexion Canada
Participante à la 8^e édition, Avril 2018

Ateliers pratiques

mercredi 17 octobre

8 h 30 ACCUEIL

9 h 00 ATELIER A

Duo gestionnaire-adjointe : développez un partenariat gagnant en misant sur une communication claire et efficace



Jean-Luc Dupont
Président
DP

NOUVEAU !
Venez accompagnée de
votre gestionnaire sans
frais supplémentaires

Cette nouvelle formation destinée aux gestionnaires et aux adjointes vous permettra de cerner ensemble les facteurs de succès pour établir et maintenir un partenariat gagnant.

Apprenez à :

- Mieux décoder les personnalités pour gagner en efficacité et s'adapter aux rythmes et aux modes de travail de chacun ;
- Bien clarifier les objectifs, les modes de collaboration et les domaines de responsabilité ;
- Donner une rétroaction bidirectionnelle de qualité ;
- Éliminer les voleurs de temps et les sources de frustration.

Pourquoi participer ?

À la suite de cet atelier, vous serez tous deux mieux outillés pour trouver du temps de qualité afin d'établir des échanges productifs et enrichissants.

ou

9 h 00 ATELIER B

L'art de la rétroaction et des conversations difficiles : les pièges et les meilleures pratiques



Ingrid Kelada
Psychologue organisationnelle et auteure
KELADA CABINET CONSEIL

Donner de la rétroaction est essentiel pour bien gérer votre travail et vos priorités, surtout quand vous devez dire non. Cette compétence prend du courage et du tact. Cet atelier vous permettra de découvrir une méthode facile à appliquer.

Apprenez à :

- Déceler les meilleures pratiques liées à la rétroaction ;
- Cibler les trucs à appliquer et les pièges à éviter ;
- Préparer un « script » pour faciliter la rétroaction ;
- Développer une solide boîte à outils.

Pourquoi participer ?

À la suite de cet atelier, vous serez en mesure de donner plus facilement de la rétroaction et de vous exprimer avec tact, confiance et calme en situation de désaccord.

12 h 00 DÎNER RÉSEAUTAGE POUR LES PARTICIPANTES INSCRITES À LA JOURNÉE COMPLÈTE

13 h 00 ATELIER C

Les nouveautés technologiques de la suite Office à connaître et à maîtriser !



Mélanie Drainville
Formatrice et consultante
FORMATIONS QUALITEMPS

Voici un atelier sur les nouveautés technologiques destinées aux adjointes. Découvrez les outils de partage les plus performants ainsi que les nouveautés de la suite Office à utiliser sans tarder !

Apprenez :

- Les avantages de One Drive et comment bien l'utiliser ;
- La collaboration et le partage dans les documents ;
- Les nouveautés de Word, Excel, PowerPoint et Outlook ;
- OneNote, Outlook, Office 365 et son application Team.

Pourquoi participer ?

Cette séance vous permettra d'être à la fine pointe des connaissances bureautiques, mais surtout, de pouvoir utiliser ces logiciels et ces outils afin de maximiser votre temps et vos priorités en mode collaboratif.

ou

13 h 00 ATELIER D

Maximisez le potentiel de vos communications écrites : rédigez plus rapidement et décuplez votre impact



Isabelle Paré
Professeure, Rédaction-communication
UNIVERSITÉ LAVAL

Au quotidien, vous consacrez beaucoup de temps à rédiger. Et si ce courriel épique pouvait s'écrire rapidement ? Imaginez que cette note de service soit parfaitement comprise du premier coup ?

Apprenez à :

- Rédiger des textes clairs, concis et attrayants ;
- Choisir judicieusement le contenu de vos communications écrites ;
- Déjouer les pièges les plus courants du français ;
- Manier les toutes dernières stratégies en matière d'écrits au travail.

Pourquoi participer ?



Cet atelier vous permettra de garnir votre coffre à outils rédactionnels. Grâce à ces outils, vous aborderez vos communications écrites avec plus d'assurance et d'efficacité.

16 h 00 FIN DES ATELIERS



8^e édition – En reprise

Adjointes administratives

PRIX SECTEURS PRIVÉ ET PARAPUBLIC

Je souhaite m'inscrire à :	PRIX RÉGULIERS	-0% PRIX PROMOTIONNELS AVEC VOTRE CODE PROMO*	
		Jusqu'au 23 août	Du 24 août au 20 sept.
 Conférence	● 1095 \$	● 795 \$	● 945 \$
 Atelier (ch.)	● + 495 \$	● + 445 \$	● + 495 \$

PRIX SECTEUR PUBLIC ET OBNL

Je souhaite m'inscrire à :	PRIX RÉGULIERS	-0% PRIX PROMOTIONNELS AVEC VOTRE CODE PROMO*	
		Jusqu'au 20 septembre	
 Conférence	● 895 \$	● 695 \$	
 Atelier (ch.)	● + 445 \$	● + 395 \$	

Veuillez prendre note que les ateliers ne peuvent pas être vendus individuellement. Ces activités sont offertes uniquement à l'achat de la conférence. Taxes en sus.

*Pour bénéficier des prix promotionnels, mentionnez le **CODE PROMO** situé sur la page couverture de la brochure.

Votre inscription inclut :

- Du contenu pratique et concret
- Une occasion unique de bâtir un réseau de contacts
- Un accès à la documentation rendue disponible par les conférenciers
- Des collations et du café servis à l'accueil et durant les pauses réseautages
- Un dîner réseautage
- Une conférence reconnue en vertu de la Loi sur les compétences (1%)

CONTACTEZ-NOUS :

T 514 392-4298 ou 1 855 392-4298 evenements@tc.tc

ÉCHANGEZ SUR NOS COMMUNAUTÉS EN LIGNE :



Aimez notre page
Facebook :
Les Affaires



@la_lesaffaires
#EvenementsLA
#lesaffaires



Rejoignez-vous à notre groupe LinkedIn :
Les Affaires

CONSULTEZ NOTRE BLOGUE :



EN COULISSES - Événements Les Affaires
www.lesaffaires.com/encoulistes



Offre 2 pour 1

Venez accompagnée d'une collègue !

Inscrivez-vous à la programmation complète au prix régulier (conférence + 2 ateliers) et la participation de votre collègue est GRATUITE.

Prix de l'offre 2 pour 1 : 2085 \$ + tx

Jusqu'au 20 sept.

Inscrivez-vous en ligne : lesaffaires.com/adjointesreprise

Cet événement s'adresse aux :

Adjointes administratives, adjointes de direction, adjointes exécutives, secrétaires, assistantes administratives, coordonnatrices administratives, adjointes aux opérations, agentes de bureau, attachées au président.

OPPORTUNITÉS DE COMMANDITES

Cette conférence peut vous fournir une occasion unique de visibilité auprès de décideurs dans votre domaine et d'exposer vos produits et services.

Plusieurs forfaits de commandites sont disponibles : cocktail, exposant, petit-déjeuner...

Pour plus d'information, communiquez avec le département des ventes : lesaffaires.ventes@tc.tc ou 514 392-4660 www.lesaffaires.com/commandites

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Les prix promotionnels sont valides jusqu'au 23 août et 20 septembre 2018 inclusivement en mentionnant votre CODE PROMO. Ces prix promotionnels ne sont pas cumulables aux rabais de groupe, ni à l'offre 2 pour 1. L'offre 2 pour 1 s'applique sur les prix réguliers et à l'inscription à la conférence et à 2 ateliers. Le montant le plus élevé des 2 inscriptions vous sera facturé. Notez qu'un seul paiement sera requis suite à l'inscription des participants à l'offre 2 pour 1. Pour cette raison, il est recommandé que les deux participants soient de la même organisation. Les frais de participation comprennent la documentation de la conférence rendue disponible par les conférenciers, le repas du midi et des collations et boissons aux pauses-café selon votre inscription. Notez que vous ne pouvez participer à cette conférence que si vous effectuez votre paiement au plus tard la veille de la conférence. Vous pouvez vous inscrire par téléphone ou en ligne en payant par carte de crédit Visa, American Express ou Master Card.

UNE POLITIQUE D'ANNULATION FLEXIBLE

Toute demande d'annulation doit obligatoirement être envoyée par courriel à evenements@tc.tc au plus tard dix jours ouvrables avant l'événement pour remboursement. Le fait de ne pas participer à la conférence ne vous libère en aucune façon de l'obligation d'acquitter les frais exigibles. Cependant, vous pouvez en tout temps vous faire remplacer par une personne de votre choix en nous en avisant par écrit. Les organisateurs se réservent le droit de modifier en tout ou en partie la programmation, et ce, sans préavis.

LIEU DE LA CONFÉRENCE

Centre-ville de Montréal